



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ

2023 | 450° Aniversario de la Fundación de Santa Fe de la Vera Cruz  
40° Aniversario de la Restauración de la Democracia.



## ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES PARTICULARES

Objeto: Alquiler de Equipos Multifunciones e Impresoras para la Secretaría de Hacienda. La presente solicitud tiene como finalidad la adquisición de equipos destinados a las diversas reparticiones de la Secretaría de Hacienda, según la especificación detallada en los anexos I y II. Es fundamental destacar que los equipos deberán cumplir con las especificaciones técnicas mínimas establecidas por la Dirección de Informática, las cuales serán detalladas a través del Anexo N°3, elaborado por la mencionada dirección.

### CONDICIONES DE CONTRATACION.

1. **Mantenimiento preventivo:** El oferente realizara el mantenimiento preventivo de los equipos, incluyendo la provisión de partes y repuestos necesarios.
2. **Mantenimiento correctivo:** El oferente deberá realizar mantenimiento correctivo del equipo, incluyendo la provisión de partes y repuestos necesarios de acuerdo a los requerimientos de la reparticion usuaria, y/o reemplazara el equipo en caso de ser necesario.
3. **Insumos:** El oferente proveera los insumos necesarios para el servicio, incluyendo toner, excepto papel.
4. El servicio debera incluir, sin cargo alguno, el reemplazo y/o provision de equipos de apoyo o de mayores prestaciones ante desperfectos no subsanables o de mayor rendimiento si fuera necesario por la demanda de trabajo. Asimismo, sera sin cargo alguno el cambio de radicación de los equipos.
5. La facturación mensual se efectuará previa lectura de medidores, cuya constancia verificada y firmada por los responsables designados en las dependencias usuarias se adjuntará a la misma.
6. El oferente deberá indicar en la oferta la marca y modelo de equipo y su condición (nuevo o reacondicionado a nuevo, indicando año de fabricación).
7. **Forma de pago:** será por pago parcial a 60 días corridos desde la fecha de certificación del servicio. Cada repartición a cargo certificara al final de cada mes calendario, en una planilla elaborada por el proveedor, donde debe constar la información: 1. Mes de servicio; 2. Ubicación física del equipo, indicando repartición; 3. Firma y aclaración del responsable del área, quien deberá ser un miembro de la planta permanente.
8. **Plazo de entrega:** Los equipos deberán ser entregados e instalados al siguiente día hábil de recibida la orden de compra.
9. **Plazo de contratación del servicio:** El servicio deberá prestarse durante un periodo de 4 (cuatro meses), Octubre, Noviembre y Diciembre de 2024 y Enero de 2025.

ABOG. MATIAS MIRANDA  
Dirección de Compras  
CÓD. 15960



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE SANTA FE DE LA VERA CRUZ

2023 | 450° Aniversario de la Fundación de Santa Fe de la Vera Cruz  
40° Aniversario de la Restauración de la Democracia.

### ANEXO I.

**Equipo multifunción volumen medio:** Tres (3) equipos con 2.000 impresiones cada uno.

**Equipo multifunción volumen bajo:** Doce (12) equipos con 1.800 impresiones cada uno.

| REPARTICION               | EQUIPO           | VOLUMEN | IMPRESIONES |
|---------------------------|------------------|---------|-------------|
| Compras                   | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| D. de Gestión de Bienes   | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Recaudación               | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Personal                  | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Ingresos Públicos         | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Tesorería                 | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Rendición de Cuentas      | 1 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Catastro despacho mensura | 2 multifunción   | Bajo    | 1800 c/u    |
| Despacho Hacienda         | 2 multifunciones | Bajo    | 1800 c/u    |
| Oficina Proveedores       | 1 multifunciones | Bajo    | 1800 c/u    |
| Rentas                    | 1 multifunción   | Medio   | 2.000 c/u   |
| Contabilidad              | 1 multifunción   | Medio   | 2.000 c/u   |
| Administración Financiera | 1 multifunción   | Medio   | 2.000 c/u   |

### ANEXO II

**Equipo IMPRESORA volumen extra:** Dos (2) equipos con 10.000 impresiones cada uno.

**Equipo IMPRESORA volumen alto:** Seis (7) equipos con 4.000 impresiones cada uno.

**Equipo IMPRESORA volumen medio:** Dos (2) equipos con 2.000 impresiones cada uno.

| REPARTICION           | EQUIPO       | VOLUMEN | IMPRESIONES |
|-----------------------|--------------|---------|-------------|
| Rodados               | 2 impresoras | Extra   | 10.000 c/u  |
| Tributos Determinados | 2 impresoras | Alto    | 4.000 c/u   |
| Contribuyentes        | 1 impresora  | Alto    | 4.000 c/u   |
| Contribuyentes        | 1 impresora  | Medio   | 2.000 c/u   |
| Fiscalización         | 1 impresora  | Medio   | 2.000 c/u   |
| Personal              | 1 impresora  | Alto    | 4.000 c/u   |
| Contabilidad          | 2 impresoras | Alto    | 4.000 c/u   |
| Presupuesto           | 1 impresora  | Alto    | 4.000 c/u   |

ABOG. MATIAS MIRANDA  
Dirección de Compras  
C.O.D. 15960